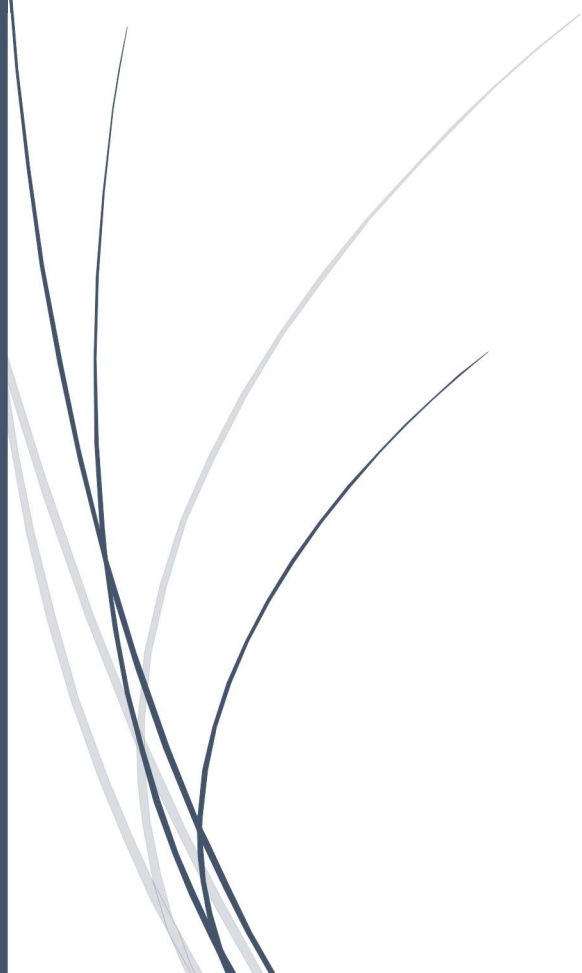




POLÍTICA DE QUALITAT

Centre de dia d'Alzheimer de Bocairent



	POLÍTICA DE QUALITAT	Edició 3 ^a Data: febrer 2020 Pàg. 2 de 4
---	----------------------	---

Mitjançant la nostra Política de Qualitat, pretenem oferir un servei de qualitat per a tots els nostres grups d'interès.

L'entitat titular i tot el personal volen manifestar un compromís ferm amb el compliment dels requisits legals establerts i dels requisits de la norma ISO 9001:2015, acceptant adaptar tot allò que siga necessari per al bon funcionament dels serveis, la satisfacció de tots els grups d'interès i que la qualitat siga la meta a aconseguir comprometent-se a exigir una millora continua en el desenvolupament de la nostra activitat.

Esta política, que és coneguda per tot el personal, compta amb el seu compromís per poder desenvolupar-la i amb la implicació de la Direcció, que vetlarà pel seu compliment i per la seua revisió i millora.

La directiva d'AFAB ha manifestat el seu compromís en l'elaboració i implantació del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes, l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla d'Igualtat és el de la plantilla de AFAB en el Centre de Dia de Bocairent, s'introdueix la perspectiva de gènere en tots els àmbits de la nostra política de qualitat.

AMB ELS I LES CLIENTS/ES FINALS:

- Garantir l'assistència a totes les persones del centre de dia, persones amb Alzheimer i altres demències degeneratives
- Establir mitjançant l'equip professional, quines teràpies són les indicades per a cada persona usuària.
- Portar a terme amb tots els mitjans necessaris els programes i teràpies indicats per a cada persona usuària
- Realitzar un seguiment diari a les persones usuàries i informar a les famílies de les incidències
- Informar a les famílies de l'evolució de les persones usuàries
- Mantenir un tracte amable i proper amb les persones usuàries i les seues famílies
- Respectar a totes les persones usuàries i els familiars
- Utilització d'un llenguatge inclusiu en totes les comunicacions, tant amb les famílies com amb les persones usuàries.

Elaborat: Direcció	Revisat: RQ	Aprovat: Junta Directiva
--------------------	-------------	--------------------------

	POLÍTICA DE QUALITAT	Edició 3ª Data: febrer 2020 Pàg. 3 de 4
---	----------------------	---

AMB ELS I LES CLIENTS/ES INTERNS:

Amb la junta directiva

- Informar, mantenint al dia de tots els processos necessaris que s'han de portar a terme per aconseguir i mantenir la qualitat.
- Comptar amb la seua participació, recolzament i aprovació per a implantar i mantenir el sistema de qualitat.

Amb les persones treballadores:

- Promoure i facilitar la formació adequada per a cada professional.
- Dotar d'autonomia a cada professional per al desenvolupament de les seues funcions.
- Mantenir un nivell de satisfacció de les persones treballadores que repercuteix en la implicació per a la consecució dels objectius de l'associació.
- Implicar a tot el personal professional en el desenvolupament de la gestió de la qualitat, oferint espais de participació i comunicació.
- Acollir al nou personal treballador per a permetre una integració progressiva en el centre.
- Reunir de forma periòdica a tot el personal per establir punts comuns de treball i potenciar el treball en equip.
- Promoure la formació en igualtat d'oportunitats.
- Aplicar les accions encaminades a complir el Pla d'Igualtat d'AFAB.

Amb els/les socis/es

- Mantenir informats als socis i les sòcies dels comptes i les activitats realitzades per l'associació mitjançant les assemblees
- Fomentar la seua participació en les activitats mitjançant la informació i sensibilització.

Amb el personal voluntari:

- Potenciar el pla de voluntariat.
- Cuidar al personal voluntari perquè continuen col·laborant amb l'associació.

Elaborat: Direcció	Revisat: RQ	Aprovat: Junta Directiva
--------------------	-------------	--------------------------

	POLÍTICA DE QUALITAT	Edició 3 ^a Data: febrer 2020 Pàg. 4 de 4
---	----------------------	---

AMB ELS I LES CLIENTS/ES EXTERNS:

Amb l'administració

- Presentar puntualment les sol·licituds de subvencions, memòries anuals, justificacions, comptes, etc, requerides.
- Mantenir una relació cordial, dialogant i de coordinació constant.
- Utilitzar un llenguatge inclusiu en la redacció de continguts.

Amb la societat

- Mantenir una relació cordial, dialogant i de coordinació constatat amb totes aquelles persones i entitats relacionades amb les persones amb Alzheimer.

Elaborat: Direcció	Revisat: RQ	Aprovat: Junta Directiva
--------------------	-------------	--------------------------