

ESTATUTS

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINS I ACTIVITATS

Article 1r. Denominació

Es constitueix l'Associació denominada:

“ASSOCIACIÓ DE FAMILIARS DE PERSONES AMB ALZHEIMER I ALTRES DEMÈNCIES DE BOCAIRENT (AFAB)”,

que s'acull al que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana, i a l'empara del que disposa l'article 22 de la Constitució, i aquesta no té ànim de lucre.

Article 2n. Personalitat jurídica

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns, i complir els fins que es proposa.

Article 3r. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'Associació s'estableix a, Bocairent al Carrer Tribunal de les Aigües, 47, codi postal 46880.

L'Associació realitzarà principalment les seues activitats a l'àmbit territorial de Bocairent

Article 4t. Fins

Totes les finalitats i objectius de l'Associació tenen un caràcter d'interès general, per a tot el públic i no sols per als associats/des.

Constitueixen les finalitats de l'associació:

- *Informar i conscienciar a la població en general de la malaltia.*
- *Informar i formar als malalts, familiars i curadors.*
- *Buscar i sol·licitar ajudes a entitats públiques i privades per a subvencionar les activitats pertinents.*
- *Ajudar i recolzar als familiars i persones pròximes i/o els curadors.*

- *Establir una col·laboració amb l'Associació de Malalts d'Alzheimer d'Ontinyent (AFAO).*
- *Col·laborar amb les associacions amb característiques semblants o pròximes.*
- *Fomentar i promocionar la formació d'agents formals i informals.*
- *Potenciar i impulsar les tres formes de prevenció de la malaltia:*
- *Prevenció primària: realitzar accions per a disminuir la incidència de la malaltia en la població.*
- *Prevenció secundària: realitzar aquelles activitats que retarden els efectes de la malaltia en les persones que la patisquen.*
- *Prevenció terciària: oferir d'una bona qualitat de vida a les persones afectades per la malaltia Alzheimer.*

Article 5é. Activitats

Les activitats per aconseguir les finalitats anteriors es desenvoluparan amb subjecció a tot el que està disposat en l'article 32.1.b de la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, de manera que no estan restringides exclusivament a beneficiar als associats, sinó a tot el públic en general, així com estar subjectes a tot el que disposa l'article 3 apartats 3er i 4t de la Llei 49/2002 de 23 de desembre de Règim Fiscal en tota entitat sense ànim de lucre i normes que la desenvolupen o substitueixquen sense perjudici de les excepcions que per investigació científica i desenvolupament tecnològic, servei d'assistència social i esportiva que estableix la normativa citada.

Aquest plantejament es concretarà en les següents activitats:

- *1- Demanar subvencions.*
- *2- Fer un cens dels malalts de la localitat.*
- *3- Aconseguir les instal·lacions adequades per a la prevenció, atenció i cura d'estos malalts.*
- *4- Aconseguir el personal pertinent per a prevenir, atendre i cura d'estos malalts.*
- *5- Organitzar jornades, conferències i altres activitats per a sensibilitzar, informar i formar el públic en general i a les persones implicades.*
- *6- Fomentar grups d'auto- recolzament per als familiars i persones pròximes.*

CAPÍTOL II. ELS ASSOCIATS.

Article 6. Capacitat

Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, lliure i voluntàriament, tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de l'associació, d'acord amb els principis següents:

- a) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret.
- b) Els menors no emancipats de més de catorze anys d'edat, han de comptar amb el consentiment documentalment acreditat, de les persones que hagen de suplir la seua capacitat.
- c) Les persones jurídiques, previ acord exprés del seu òrgan competent.

Les persones interessades en formar-ne part hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'òrgan de representació, i este resoldrà en la primera reunió que celebre; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en eles estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió.

La condició d'associat és intransferible.

Article 7. Drets dels associats

Els drets que corresponen als associats són els següents:

- a) Participar en les activitats de l'Associació amb subjecció a tot el que es disposa en l'article 32.1.b de la llei Orgànica 1/2002 de 22 de març i en els òrgans de govern i representació.

Per a poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

- b) A exercir el dret de vot i a assistir a l'Assemblea general d'acord amb els Estatuts.
- c) A ser informats sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, de l'estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
- d) A ser oït amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i a ser informat dels fets que originen dites mesures, l'acord que impose la sanció, si és procedent, haurà de ser motivat.
- e) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

Article 8. Deures dels associats

Els deures dels associats són:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
- b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada soci.
- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
- d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

Article 9. Causes de baixa

Són causa de baixa en l'Associació:

- a) La pròpia voluntat de l'interessat, comunicada per escrit als òrgans de representació.
Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmics realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.
- b) No satisfer les quotes fixades, si deixara de fer-lo durant *12 mesos* consecutius.

Article 10. Règim sancionador

La separació de l'Associació dels associats es motiu de sanció es produirà quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a l'associació. En eixe sentit, es presumirà que hi ha els tipus d'actes següents:

- a) Quan deliberadament l'associat impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials.
- b) Quan intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.

En qualsevol cas per a acordar la separació per part de l'òrgan de govern, caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de l'associat afectat.

CAPITOL III.- L'ÒRGAN DE GOVERN.

Article 11. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per tots els associats per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, inclús els absents, els dissidents i els qui, encara que estant presents, s'hagen abtingut de votar.

Article 12. Reunions de l'Assemblea

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, al centre de reunions de l'associació.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment d'un nombre d'associats que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Article 13. Convocatòria de les assemblees

Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs de costum amb quinze dies d'antelació com a mínim.

Sempre que siga possible, es convocarà individualment a tots els membres. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, i també l'orde del dia.

A l'inici de les reunions de l'Assemblea General, seran designats el President i el Secretari de la mateixa.

El secretari redactarà l'acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'Acta de la reunió anterior a fi que siga aprovada o no.

Article 14. Competències i validesa dels acords

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç dels associats presents o representats; i en segona convocatòria, siga quin siga el seu nombre, s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Son competència de l'Assemblea General :

- a) Aprovar, si és procedent, la gestió de l'òrgan de representació.
- b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressuposts anuals d'ingressos i despeses, i també la memòria anual d'activitats.
- c) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir els seus fins.
- d) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'associació.
- e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- f) Elegir i destituir als membres de l'òrgan de representació.
- g) Adoptar els acords referents a :
 - Expulsió dels socis, a proposta de l'òrgan de representació.
 - Constitució de federacions o d'integració en elles.
 - Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública.
 - Dissolució de l'associació.
 - Modificació dels Estatuts.
 - Disposició i alienació de béns.
 - Remuneració si és procedent, dels membres de l'òrgan de representació.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones present o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius.

No obstant això, requeriran majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat, els acords relatius a dissolució de l'associació, modificació d'Estatuts, disposició o alineació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

Article 15. Composició de l'òrgan de representació

L'Associació la regirà, administrerà i representarà l'òrgan de representació denominat Junta Directiva, formada pel President de l'Associació, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals que siguin necessaris.

L'elecció dels membres de l'òrgan de representació es farà per sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General.

Les candidatures seran obertes, és dir, qualsevol membre podrà presentar-se, i seran requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent, resultant elegits per als càrrecs de President, Secretari, Tresorers i Vocals els candidats que hagen obtingut el nombre més gran de vots i per este ordre.

Els càrrecs de President, Secretari i Tresorer, han de recaure en persones diferents.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Article 16. Durada del mandat en l'òrgan de representació

El cessament en el càrrec, abans d'extingir-se el termini reglamentari, podrà ser per:

- a) Dimissió voluntària, presentada mitjançant un escrit en què es raonen els motius.
- b) Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c) Causar baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produïsquen en l'òrgan de representació es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, l'òrgan de representació podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Article 17. Competències de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació té les facultats següents:

- a) Ostentar i exercir la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que l'Assemblea General establisca.

- b) Prendre els acords que necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- c) Resoldre sobre l'admissió de nous associats, i dur la relació actualitzada de tots els associats.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagen de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que allí s'adopten es complisquen.
- f) Comunicar al Registre d'associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els approve, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Dur una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- i) Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
- j) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents estatuts i donar compte d'això en la primera Assemblea General.
- l) Qualsevol altra facultat que no siga atribuïda d'una manera específica en els estatuts a l'Assemblea General.

Article 18. Reunions de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació, convocat prèviament pel President o per la persona que el substituisca, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària si ho sol·licita un terç dels seus components.

L'òrgan de representació quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de l'òrgan de representació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del President i del Secretari o de les persones que els substituïsquen.

En l'òrgan de representació es prendran els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

Els acords de l'òrgan de representació es faran constar en el llibre d'actes.

A l'inici de cada reunió serà llegida l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifiqui.

Article 19. El President

El president de l'Associació també serà President de l'òrgan de representació. Són pròpies del president, les funcions següents:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació.
- b) La presidència i la direcció dels debats dels òrgans de govern i de representació.
- c) Firmar les convocatòries les reunions de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació.
- d) Visar els actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o l'òrgan de representació.

El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el Vocal de més edat de l'òrgan de representació.

Article 20. El Tresorer

El tresorer tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a l'òrgan de representació, conforme es determina en l'article 17 dels Estatuts.

Signarà els rebuts, les quotes i altres documents de Tresoreria. Pagarà les factures aprovades per l'òrgan de representació, les quals hauran de ser visades prèviament pel President.

Article 21. El Secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i firmar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació, redactar i autoritzar els certificats que calga lliurar, i haurà de tindre actualitzada la relació dels associats.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I OBLIGACIONS DOCUMENTALS

Article 22. Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial d'aquesta Associació està valorat en 0 euros *degut a la seua naturalesa*.

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General Ordinària.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De donacions, herències o/i llegats.
- d) De les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que puguen obtindre.

Article 23. Benefici de les activitats

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpiga en cap cas el repartiment entre els associats ni entre les seues cònjuges o persones que convisquen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 24. Quotes

Tots els membres de l'Associació tenen obligació de sostindre econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General, a proposta de l'òrgan de representació.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

El règim retributiu de la Junta Directiva s'ajustarà a tot el que disposa l'article 32.1.b. de la Llei Orgànica 1/2002 de 23 de desembre de Règim Fiscal de les Entitats sense ànim de lucre i normes que les desenvolupen o substituïxquen.

Article 25. Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit, han de figurar la firma del President, del Tresorer, del Secretari.

Per a poder disposar de fons, serà suficient amb dos firmes, de les quals una serà necessàriament la del Tresorer o bé la del President.

Article 26.

L'Associació disposarà d'una relació actualitzada dels associats. Així com, portar una comptabilitat on restarà reflexada la imatge fidel del patrimoni, els resultats, la situació financera de l'Associació i les activitats realitzades de conformitat en el que disposen els articles 14 i 34.1 de la Llei Orgànica 1/2002 d'Associacions i a l'article 3, apartats 8 i 10 de la Llei 49/2002 de 23 de desembre de Règim Fiscal de les entitats sense ànim de lucre i normes que les desenvolupen o substituïxquen. La rendició anual de comptes s'efectuarà segons el que disposa l'article 34, 1 de la Llei Orgànica 1/2002 i normes que la desenvolupen o substituïxquen.

També disposarà d'un inventari actualitzat dels seus bens.

CAPÍTOL VI.- DISOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 27. Causes de Dissolució i entrega del romanent

L'Associació podrà ser dissolta:

a) Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a dita finalitat i amb el vot favorable de la meitat de les persones presents o representades.

b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.

c) Per sentència judicial firme.

Article 28. Liquidació

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a l'acabament del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de la junta de govern nomenaran una comissió liquidadora, la qual, una vegada extingides les possibles deutes, o si existeixen sobrants es destinaran a una entitat de les referides en l'article 3.6 i la Disposició Addicional Dècim Primera de la Llei 49/2002 de 23 de desembre de Règim Fiscal de les entitats sense fins lucratiu i normes que les desenvolupen o substitueixquen.

La comissió liquidadora tindrà les funcions que estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 18 de la Llei Orgànica 1 /2002 de 22 de març.

Correspon als liquidadors:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguin precisades per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a *altra associació sense ànim de lucre amb fins semblants*.

Els associats no responen personalment dels deutes de l'associació.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que actuen en nom i representació de l'associació, respondran davant d'esta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

CAPÍTOL VII.- RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES.

Article 29. Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses que puguin sorgir amb motiu de les actuacions desenrotllades o de les decisions adaptades al si de l'Associació, es resoldran per mitjà d'arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la Llei 36/1.988 de 5 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

En Bocairant a 6 d'abril del 2019

Sr./Sra. M^a Jesús Francés Giner, amb DNI 20413086-B, en qualitat de secretari/ària de l'Associació de familiars de persones amb Alzheimer i altres demències de Bocairent, **CERTIFIQUE** que els presents estatuts han quedat redactats de conformitat amb les modificacions acordades en l'assemblea general celebrada en data 6 d'abril del 2019.

SECRETARI/A:

M^a Jesús Francés Giner

Vist i plau PRESIDENT/A:

Carmen Domènech Boscà

Firmat:.....

Firmat:.....

Bocairent, a 6 d'abril del 2019

Nota (1) “Màxim 5 anys, d’acord amb el que disposa l’article 44 de la Llei 14/2008.

NOTES ACLARIDORES PER A OMLIR ELS ESTATUTS

Art. 1. La denominació no podrà incloure terme o expressió que induïska a error o confusió sobre la seua pròpia identitat, i en especial, per mitjà de l’adopció de paraules, conceptes o símbols, acrònims i semblants propis de persones jurídiques diferents, siguen o no de naturalesa associativa. No són admissibles expressions contràries a les lleis o que puguen suposar vulneració dels drets fonamentals de les persones. Tampoc podrà coincidir o assemblar-se de manera que pugua crear confusió amb cap prèviament inscrita, ni amb qualsevol altra persona jurídica pública o privada, ni amb entitats preexistents, ni amb persones físiques, excepte amb el consentiment exprés de l’interessat o els seus successors, ni amb una marca registrada notòria, llevat que siga sol·licitada pel titular d’esta o amb el seu consentiment. (Art. 8 de la Llei 1/2002). De la mateixa manera no seran admissibles denominacions que incloguen referències a alguna demarcació territorial determinada amb valor o abast legals o usuals, quan impossibiliten la seua utilització per mitjà d’altres associacions que puguen constituir-se en la mateixa demarcació. (Art. 14 de la Llei 14/2008).

Art. 3. Carrer, plaça, número, localitat, codi postal i província. Podrà ser el de la seu del seu òrgan de representació, o bé aquell on desenrotlle principalment les seues activitats. (Art. 9 de la Llei 1/2002). Especificar si el seu àmbit d’actuació és: local, provincial, autonòmic o nacional. El domicili pot establir-se en el mateix centre escolar.

Art. 4. Els fins hauran de descriure’s de forma precisa, a fi de procurar que d’estos es desprenga la naturalesa de l’associació, i evitar utilitzar expressions o paraules que puguen induir a confusió.

Art. 5. Les activitats necessàries per al compliment dels fins hauran de descriure’s de forma precisa, per exemple: reunions, concerts, conferències, etc.

Art. 15. Nom que se li dóna a l’òrgan de representació. Per exemple: junta directiva, junta de govern, comitè de direcció, etc. Relacionar la resta dels càrrecs de l’òrgan de representació. Per exemple: vicepresident, secretari, tresorer, comptador, bibliotecari, vocals, etc. En cas que hi haja vocals, haurà d’especificar-se el nombre d’estos.

Art. 16. Especificar nombre d’anys, sense que pugua excedir un termini de cinc anys (art. 44 de la Llei 14/2008).

Art. 22. Indicar la quantia del patrimoni inicial. Si no n’hi ha, posar ZERO.

Art. 24. Data aproximada de l’any. És convenient que siga pròxima a la data de convocatòria de l’assemblea general anual, a fi que es pugua acudir a esta i aprovar els comptes.

Art. 27. Especificar l’entitat pública o privada, sense ànim de lucre, a la qual es dedique el possible romanent i que no desvirtue el caràcter no lucratiu de l’entitat.

NOTA: D’acord amb el que disposa l’article 13 de la Llei 14/2008 “els estatuts han d’estar firmats per qui indiquen els mateixos estatuts, o si no és possible, per totes les persones associades fundadores o bé, per qui exercisca la presidència o la secretaria de l’associació”.