

# PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

**CENTRE DE DIA DE PERSONES AMB ALZHEIMER I ALTRES DEMÈNCIES  
DE BOCAIRENT  
(PERSONES MAJORS DEPENDENTS)**

<b>NOM DEL CENTRE</b>	CENTRE DE DIA DE PERSONES AMB ALZHEIMER I ALTRES DEMÈNCIES DE BOCAIRENT
<b>Nº RGCEN</b>	
<b>TITULARITAT</b>	Associació de familiars de persones amb Alzheimer i altres demències de Bocairent
<b>DOMICILI</b>	C/ Tribunal de les Aigües, 47
<b>LOCALITAT</b>	Bocairent
<b>TELÈFON</b>	962905012
<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>	<a href="mailto:info@afabocairent.com">info@afabocairent.com</a>
<b>DATA ACTUALITZACIÓ PLA DE CONTINGÈNCIA</b>	7/5/2021

## **ÍNDEX**

- 0. OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA**
- 1. DADES DEL PLA DE CONTINGÈNCIA**
- 2. ANÀLISI DETALLAT DE LES INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE**
- 3. ORGANITZACIÓ DELS TORNOS D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DETERMINADES EN L'ANNEXE DE CADA NIVELL D'ALERTA**
- 4. DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DIA**
- 5. RECURSOS HUMANS DISPONIBLES (PERSONAL SANITARI I NO SANITARI, ALTRE PERSONAL)**
- 6. RELACIÓ DETALLADA DELS EPIS DISPONIBLES I UNA ESTIMACIÓ DE NECESSITATS**
- 7. PROVISIÓ DE SABÓ, PAPER I SOLUCIONS DESINFECTANTS**
- 8. MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES USUÀRIES**
- 9. MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES TREBALLADORES DEL CENTRE**
- 10. PLA DE CONTINUITAT DE L'ACTIVITAT DAVANT POSSIBLES BAIXES DEL PERSONAL COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EPIDEMIA**
- 11. PROTOCOL DE DESINFECCIÓ I NETEJA**
  - 11.1. PROTOCOL ESPECÍFIC DE DESINFECCIÓ I NETEJA DEL CENTRE**
  - 11.2. GESTIÓ DE RESIDUS**
- 12. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA**

## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

## 0. OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

L'objecte del Pla de Contingència, que es desenvolupa al present document és establir les mesures que deuen implantar-se al centre (Centre de dia per a persones amb Alzheimer i altres demències de Bocairent, num. de registre ...), dirigides a la prevenció i resposta davant l'eventual aparició de caos i brots de COVID-19, en base als criteris recollits en la documentació de referència indicada al punt 15 d'aquest document.

## 1. DADES DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

RESPONSABLES DEL PLA/EQUIP COVID	SIGNATURA	Email	Telèfon contacte
M <sup>a</sup> Teresa Insa Moya Directora del Centre de dia		<a href="mailto:info@afabocairent.com">info@afabocairent.com</a>	962905012 744 480 446
Mabel Casanova Gandia Treballadora social		<a href="mailto:social@afabocairent.com">social@afabocairent.com</a>	962905012 744 480 446

DATA ELABORACIÓ DEL PLA	DATA REVISIÓ DEL PLA
12 de juny de 2020	2n pla: 30 de juliol de 2020
	3r pla: 26 d'octubre de 2020
	4t pla: 7 de maig de 2021

PUBLICITAT DEL PLA
Una copia al tauler d'anuncis
Pàgina web "afabocairent.org"

## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

Les persones usuàries i les persones treballadores del centre són partícips de la situació del centre en tot moment, i s'ha assegurat la comprensió de totes les mesures per a la seua correcta aplicació.

(Tenint en compte que són persones amb Alzheimer, en molts casos les persones usuàries no comprenen aquestes indicacions).

## 2. ANÀLISI DETALLAT DE LES INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE

TOTAL de plantes	Nº	Observacions
Planta baixa	1	
Planta primera	1	

Accessos/eixides a l'edifici	Nº	Ubicació
Principal	1	Porta principal, des del rebedor
De vehicles	1	Pati del centre
Totes les sales de persones usuàries donen accés al pati	8	Totes donen al pati del centre, i el pati dona accés a l'exterior

Número d'escalas	Tipus (2)	Plantes servides
Una escala que comunica amb la primera planta	De servei: accés als despatxos, sala juntes, sala teràpia d'usuaris	Primera planta
(2) Tipus d'escalas: residents, de servei, d'emergència		

Número d'elevadors	Tipus (1)	Plantes servides
Un elevador	Elevador	Primera planta
(2) Tipus d'elevador: ascensor, ascensor adaptat, montacamilles, montacarregues, montaplats, ...		

## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

<b>Espacis exteriors comuns</b>	<b>Tipus (3)</b>	<b>Superfície</b>	<b>Ús (4)</b>
Un	Pati	400m2 aprox	Recreatiu Aparcament de la furgona

(3) Tipus d'espaci exterior: jardí, pati, terrassa, ...  
 (4) Ús recreatiu, contemplatiu, càrrega i descàrrega, aparcament, ...

<b>Banys comuns</b>	<b>Adaptats (nº)</b>	<b>No adaptats (nº)</b>
Aseos	6	
Dutxes/banys geriàtrics	2	
Banys complets		
Aseos de personal	1	1

<b>Altres espais del centre de dia</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Superfície</b>	<b>Bany adaptat pròxim (SI/NO)</b>	<b>Ventilació directa</b>
Infermeria	Primera planta	12m2	No	No
Despatxos	Segona planta	40m2	Si	Si
Sala rehabilitación	Primera planta	62.5m2	No	Si
Teràpia ocupacional	Primera planta	64m2	Si	Si
Menjador	Primera planta	39m2	Si	Si
Cuina concertada	Primera planta	15m2	Si	No
Altres espais: perruqueria, podologia	Primera planta	6m2	No	No

## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

**3. ORGANITZACIÓ DELS TORNOS D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DETERMINADES EN L'ANNEXE DE CADA NIVELL D'ALERTA**

Especifiquem l'organització en tornos per a l'atenció a les persones usuàries seguint les indicacions detallades en la normativa vigent i tenint en compte les següents variables:

- Nivell d'alerta
- És un centre de dia independent
- Actualment és un centre amb vacunació incompleta (majoria de treballadors amb la primera dosi de la vacuna)

S'estableixen horaris diferents a l'entrada i a l'eixida per a cadascun dels grups, per tal de no crear aglomeracions i mantenir dins del possible els grups bombolla.

**NIVELL D'ALERTA 4**

En funció de les mesures excepcionals determinades en cada cas per les autoritats competents, es podran incloure restriccions addicionals com pugen ser:

- La reducció de l'aforament de persones usuàries en la proporció indicada per les autoritats
- El seguiment de manera telemàtica o presencial als domicilis en funció de les necessitats:
  - atenció telefònica (informació sobre Alzheimer, COVID, tipus d'activitats a realitzar, atenció psicològica, etc.)
  - enviament de material per treballar amb els usuaris (estimulació cognitiva, exercici físic...)
  - assistència als domicilis (auxiliars d'infermeria, fisioterapeuta, TASOC).

**NOVA NORMALITAT I NIVELL D'ALERTA 1, 2 i 3**

Com que la infraestructura del centre permet guardar les distàncies de seguretat i higiene establides per les autoritats sanitàries, totes les persones usuàries poden assistir al centre.

Com que s'han establert dos grups bombolla de 10 persones en cada grup, (Grup 1 i Grup 2), cadascun d'ells s'ubica a una sala diferent del centre, i

**4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19**

poden assistir tots els dies de la setmana, amb hores d'entrada diferenciades, tal i com es mostra a continuació:

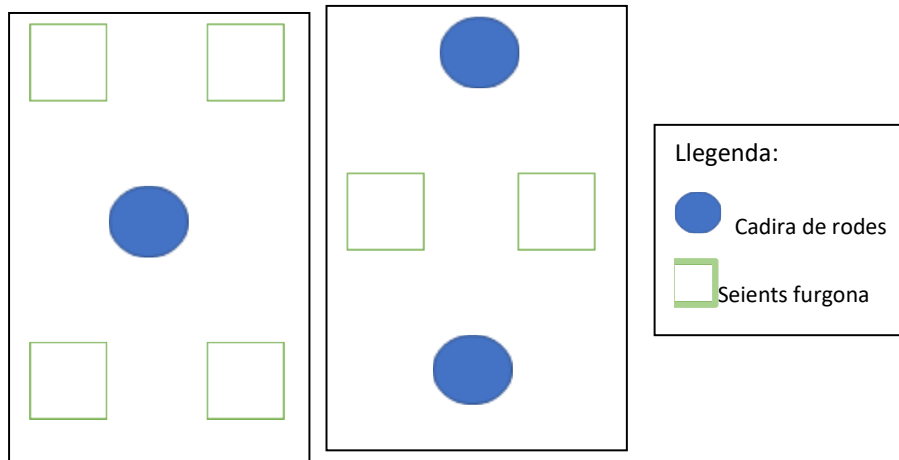
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SALA 1	09:40	GRUP 1 (10 persones)	GRUP 1 (10 persones)	GRUP 1 (10 persones)	GRUP 1 (10 persones)	GRUP 1 (10 persones)
	a					
	17:40					
SALA 2	10:10	GRUP 2 (10 persones)	GRUP 2 (10 persones)	GRUP 2 (10 persones)	GRUP 2 (10 persones)	GRUP 2 (10 persones)
	a					
	18:20					

#### **4. DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DIA. TRANSPORT DE LES PERSONES USUÀRIES.**

Es redistribueixen les rutes i torns de les persones usuàries per tal de complir amb la normativa establerta en l'article 2 de l'Ordre TMA/384/2020, de 3 de maig, del BOE, respecte al transport de les persones.

- Com que al centre s'han format 2 grups bambolla de persones usuàries, s'estableixen diferents torns de la furgona per tal que cada grup d'usuaris no compartisca el viatge amb persones d'altres grups. Cada torn pot estar compostat per dos o tres viatges.
- Aforament màxim permés.  
El vehicle té una capacitat per a 9 persones (8 més el conductor).  
Per tal de garantir la distància màxima possible entre els ocupants, aquest serà ocupat per 4 o 5 usuaris en cada viatge.  
La distribució de les places es realitza en funció de les cadires de rodes i seients, tal i conforme es mostra al següent croquis:

## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19



## Mesures de seguretat:

- S'utilitza mascareta i gel hidroalcohòlic per part del conductor.
- El conductor mesura la temperatura i reparteix gel hidroalcohòlic a les persones usuàries per a la desinfecció de les mans abans d'accedir al vehicle.
- Les mesures de seguretat dins del vehicle seran:
- Els usuaris han de portar la seua mascareta de casa.  
Donades les característiques de les persones usuàries (persones amb Alzheimer o altres demències), entenem que algunes d'elles no poden portar mascareta. (Aquest risc ha sigut comunicat als familiars en diverses reunions i amb la signatura del "Consentiment informat per la COVID").
- S'ocuparan sols 4 o 5 places del vehicle en funció de les cadires de rodes i seients que hi haja en cada torn. La resta de places es deixaran sense ocupar, per tal de mantenir la major distància de seguretat possible.
- Després de cada torn es realitzarà la desinfecció dels seients i reposabraços per part del conductor, així com es ventilarà el vehicle amb l'obertura de les finestres.  
(Si la temperatura ambient ho permet, es procedirà a obrir les finestres durant els viatges).



## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

**5 RECURSOS HUMANS DISPONIBLES (PERSONAL SANITARI I NO SANITARI, ALTRE PERSONAL)**

<b>Categoria professional</b>	<b>Nº Treballadors</b>	<b>Torn</b>	<b>Horari</b>
Directora	1	Matí i vesprada	9 a 11h – 15 a 17h Dilluns a divendres
Psicòloga	1	Matí	11h a 15h Dilluns a divendres
Metge	1	Matí	5h setmana Dilluns a dimecres
Treballadora social	1	Vesprada	16 – 19h Dilluns a divendres
Fisioterapeuta	1	Matí	10 a 14h Dilluns a divendres
Infermera	1 (vacant)	Matí	13 a 14h Dilluns a divendres
Auxiliar administrativa	1	Vesprada	15 a 17h Dilluns i dimecres
TASOC	1	Vesprada	15 a 18h Dilluns a divendres
Auxiliar infermeria	1	Tot el dia	9:40 a 17:40h Dilluns a divendres
Auxiliar infermeria	1	Matí	10:10 a 14:10h Dilluns a divendres
Auxiliar infermeria	1	Vesprada	14:10 a 18:30h Dilluns a divendres
Auxiliar infermeria	1	Mig dia	12:45 a 14:45h Dilluns a divendres
Auxiliar infermeria	1	Mig dia	14 a 15h Dilluns a divendres
Auxiliar infermeria	1	Vesprada	16 a 18h Dilluns a divendres
Netejadora	1	Matí	7 a 10h Dilluns a divendres
Conductor	1	Matí i vesprada	9 a 11h i 17 a 19h Dilluns a divendres

## 6 RELACIÓ DETALLADA DELS EPIS DISPONIBLES I UNA ESTIMACIÓ DE NECESSITATS

A continuació es presenta una relació detallada dels equips de protecció individual disponibles, així com una estimació de les necessitats per a un mínim de quatre setmanes.

En el cas d'un escenari d'augment acusat del número de casos (confirmats o probables) les necessitats d'EPis no van a variar, ja que en el moment que es detecte el possible cas, ha de deixar el centre de dia i quedar-se al seu domicili.

EPI	ESTOCATGE MÍNIM (4 setmanes)	ESTOCATGE ACTUAL	OBSERVACIONS
Bates (llargues, impermeables)			No es requereixen. Es llaven els pijames diàriament
Bates d'un sol ús no impermeables	4	10	
Monos		6	No es requereixen
Mascaretes quirúrgiques		50	
Mascaretes FFP2, FFP3	150	1975	
Protector sabata		0	No es requereixen
Gorros d'un sol ús	10	200	
Gorros reutilitzables	4	4	Es llaven diàriament
Guants	3000	14000	
Ulleres de protecció	4	8	
Davantals de plàstic o d'un sol ús		0	No es requereixen
Pantalles protectores	4	8	

El material es troba emmagatzemat en un lloc apropiat i segur, al que únicament té accés el personal autoritzat del centre.

S'ha establert un procediment per a supervisar l'ús i actualitzar periòdicament l'inventari, tenint en compte les necessitats addicionals previstes per als diferents escenaris.

**4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19**

S'ha previst el temps d'ús del material disponible, identificació de proveïdors i estimació del temps de compra i subministrament per a la seua reposició.

Es garanteix per part del centre un stock de garantia d'equips de protecció individual, per almenys, quatre setmanes.

Totes les persones treballadores del centre han rebut formació en mesures de prevenció d'infecció i d'ús adequat d'Equips de Protecció Personal (EPIs). Igualment, esta formació s'impartirà al personal de nova incorporació.

## **7. PROVISIÓ DE SABÓ, PAPER I SOLUCIONS DESINFECTANTS**

A continuació es presenta una relació detallada dels productes, així com una estimació de les necessitats per a un mínim de quatre setmanes.

	ESTOCATGE MÍNIM (4 setmanes)	ESTOCATGE ACTUAL	OBSERVACIONS
Sabó de mans	1 garrafa 5l	3 garrafes 5l	
Solució hidroalcohòlica	8 de 500ml	90 de 500ml	
Toalletes desinfectants		0	No es requereixen
Detergents	1 garrafa 5l	3 garrafa 5l	
Altres viricides	1 garrafa 5l	2 garrafes 10l	
Desinfectants tapa WC	1 garrafa 5l	2 garrafes 5l	
Rollos de paper de metxa (unitats) u altres	20 unitats	48 unitats	
Lleixiu	3 garrafes 5l	15 garrafes 5l	

S'ha establert un procediment per a supervisar l'ús i actualitzar periòdicament l'inventari, tenint en compte les necessitats addicionals previstes per als diferents escenaris.

S'ha previst el temps d'ús del material disponible, identificació de proveïdors i estimació del temps de compra i subministrament per a la seua reposició.

S'ha assegurat una reserva eficient de material.

## **8 MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES USUÀRIES**

Les mesures que s'han adoptat al centre de dia són:

- Medició de la temperatura a l'entrada al centre de dia
- Estora amb producte desinfectant a l'entrada del centre de dia per a les sabates i les ajudes tècniques
- Cartelleria d'informació de les mesures d'higiene i seguretat
- Disponibilitat de sabó i paper secamans en tots els aseos, cuina i sala d'infermeria
- Dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada al centre i en cada sala
- Dispensador de producte desinfectant de mobiliari i teixits, bobines de paper i papereres amb tapa en cada sala.
- La majoria de les persones usuàries porten mascareta
- Es mantenen les distàncies de seguretat entre les persones usuàries
- Si no és possible mantenir la distància entre les persones usuàries i treballadores, s'utilitzen per part dels professionals altre material de protecció com pantalles o ulleres, guants d'un sol ús i uniformes que es llaven diàriament.
- Es mantenen les distàncies de seguretat mentre es realitza qualsevol taller o activitat al centre.
- S'estableix un control d'accés en el centre. Les persones usuàries assisteixen en dos grups amb torns diferents d'entrada. Així mateix el personal extern al centre, si es precisa la seua assistència, firma un registre abans d'entrar.
- S'ha establert una separació en dos grups, de forma que hi ha 10 persones usuàries en cada grup bombolla.
- Les persones que presenten deambulació inevitable, s'atenen per intentar evitar possibles contactes amb altres persones usuàries, dins d'allò possible.
- Formació de tot el personal treballador del Centre de dia.

En el cas de detecció de persones usuàries amb símptomes compatibles amb COVID-19, s'adoptaran les següents mesures per part del centre:

- No assistència de cap persona usuària del centre en cas de manifestar calentura o altra simptomatologia compatible amb COVID-19
- Comunicació amb la família en cas que la persona usuària presente símptomes durant l'horari d'atenció al centre, per tal que acudisquen a replegar a la persona i la porten a casa

**4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19**

- Contacte amb la família per assegurar-se que han comunicat la simptomatologia al responsable del centre de salut
- Comunicar a Salut Pública en cas de confirmació de COVID
- Realitzar les accions pertinents comunicades per Salut Pública o el centre de Salut de Bocairent que afecten la resta de persones usuàries del seu grup bombolla i personal d'atenció.

Les mesures descrites anteriorment segueixen la normativa vigent i les seues posteriors actualitzacions.

## **9 MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES TREBALLADORES DEL CENTRE**

- ❖ Es recomana activament la vacunació a tot el personal de nova incorporació. En el suposat que siga estrictament necessari incorporar-se abans d'iniciar la pauta, es programarà la vacunació per la Comissió el més prompte possible, i deuran extremar les mesures de precaució fins completar-la.

Les actuacions de prevenció de riscos laborals han de dur-se a terme de conformitat amb la normativa que estableix les obligacions empresarials i dels SPRL propis en aquesta matèria, i seguint les recomanacions del Ministeri de Sanidad.

El SARS-CoV-2 és un nou coronavirus que es transmet principalment per les gotes respiratòries i aerosols i pel contacte directe amb les secrecions infectades. Tots els treballadors encarregats de l'assistència (sanitària i no sanitària) han de seguir estrictament les mesures de protecció indicades encaminades a controlar i reduir la transmissió del coronavirus i protegir-se segons el nivell de risc al qual estan exposats.

Serà responsabilitat de la direcció del centre garantir que els treballadors disposen dels EPI adequats i que compten amb la formació suficient per a l'adequat ús del EPI i rentada de mans.

La direcció del centre:

-Determinarà l'adequació del nombre de professionals implicats en la cura de les persones de cada cohort, procurant minimitzar el nombre de treballadors en contacte amb un cas sospitós o confirmat, així com el temps d'exposició.

## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

-Haurà de garantir una correcta identificació d'aquests treballadors a l'efecte de seguiment, que realitzarà el SPRL de la residència, segons les pautes del Ministeri de Sanitat i la CSUSP.

-Ha d'assegurar la correcta ventilació de llocs de treball i espais interiors. Haurà de garantir que en les zones en les quals es pugui ventilar de manera natural, els treballadors puguin obrir, tancar, ajustar o fixar les finestres de manera segura. Quan les finestres estiguen obertes han de col·locar-se de tal forma que no puguin constituir un risc per als treballadors. S'evitaran corrents d'aire molestes.

-Haurà de garantir que se segueixen les mesures generals de precaució per a evitar la transmissió respiratòria (gotes i aèria) i de contacte amb tot aquell resident que presente simptomatologia respiratòria:

- La higiene de mans és la mesura principal de prevenció i control de la infecció.  
Haurà d'extremar-se i realitzar-se segons la tècnica correcta:
- De manera general amb aigua i sabó. Si hi ha disponibilitat i les mans no estan aparentment brutes, es poden usar productes de base alcohòlica.
- Abans i després del contacte amb cada resident i després del contacte amb superfícies o equips potencialment contaminats.
- Abans de col·locar-se el EPI i després de la seva retirada.

-Els treballadors s'han de col·locar una màscara quirúrgica durant tota la jornada laboral.

-A les habitacions on esmorzen o descansen, han de mantenir una adequada distància, una adequada ventilació i un mínim aforament (més de 4 m<sup>2</sup> per persona) i portar sempre posada la màscara quan no estiguen menjant o bevent.

-En espais comuns hauran de prestar especial cura a les mesures de prevenció, i limitar l'aforament.

-Abans de l'atenció d'un pacient amb símptomes respiratoris se li indicarà que es col·loqui una màscara tipus quirúrgica.

-La utilització de guants no eximeix de la correcta higiene de mans després de la seva retirada. Els guants han de ser canviats sempre amb cada persona usuària i s'ha de realitzar higiene de mans després de la seva retirada i abans de col·locar-se uns nous.

**4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19**

-Es col·locaran cartells a la porta d'accés on es descriga clarament el tipus de precaucions necessàries i el EPI requerit.

-Es col·locarà a les sales un poal d'escombraries amb tapa i pedal perquè els treballadors puguin descartar fàcilment el EPI i es disposarà de contenidors adequats.

-Els treballadors amb febre o clínica respiratòria aguda avisaran sense demora al seu superior dels símptomes i s'abstindran d'acudir al seu lloc de treball fins que es valore la seva situació

Així mateix la direcció garanteix que se segueixen les mesures generals de precaució per a evitar la transmissió respiratòria (gotes i aèria) i de contacte amb tot aquella persona usuària del centre que presente simptomatologia respiratòria

Les mesures descrites anteriorment segueixen les indicacions detallades en la normativa vigent i el Protocol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública "Actuacions per a la prevenció i control front a la Covid-19 en centre de serveis socials de caràcter residencial" i les seues possibles actualitzacions.

**10 PLA DE CONTINUITAT DE L'ACTIVITAT DAVANT POSSIBLES BAIXES DEL PERSONAL COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EPIDEMIA**

Davant possibles baixes de personal per contagi per COVID-19, la direcció del centre utilitzarà la borsa de treball creada amb anterioritat per tal de cobrir llocs de treball que es queden buits de forma temporal.

Utilitzarà també l'arxiu de currícula de que es disposa per a cada lloc de treball.

En cas de no poder cobrir el lloc mitjançant aquests mètodes propis, s'oferirà el lloc de treball als llocs habituals, com les xarxes socials (facebook o instagram), o fins i tot es col·locarà l'oferta de treball a LABORA.

Mitjançant la utilització d'aquests sistemes, s'espera poder cobrir els llocs de treball davant de possibles baixes de personal com a conseqüència de la pandèmia, però és important destacar, que en el moment en que els casos de covid-19 són molt alts en la localitat, així com les localitats veïnes, resulta molt complicat trobar personal de substitució (tal i com ja va succeir al mes de gener de 2021).

**4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19**

En cas es donara aquesta última situació, la direcció del centre podrà destinar de forma puntual a algun treballador a realitzar tasques que no són les habituals, així com a augmentar les jornades de treball de les persones treballadores amb jornades reduïdes (sempre amb el seu consentiment).

**11 PROTOCOL DE DESINFECCIÓ I NETEJA****11.1.- Protocol específic de desinfecció i neteja del centre**

Seguint les recomanacions de la “Guia de prevenció i control enfront de la COVID-19 en residències de majors i altres centres de serveis socials de caràcter residencial “(versió de 24 de març de 2020) del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social o recomanacions que la substituisquen:

- Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys una vegada al dia i en tot cas les vegades necessàries previstes en els protocols d'aplicació, amb especial atenció a les zones amb més trànsit de persones, les superfícies de contacte freqüent del centre (baranes, passamans, botons, poms de portes, taules, objectes d'ús comú...) i espais on es realitzen cures o visites.
- És important assegurar una correcta i exhaustiva neteja de les superfícies i dels espais de tot el centre, prestant especial atenció a les zones comunes, aseos i banys d'acord amb les recomanacions sanitàries vigents a cada moment.
- El protocol de neteja del centre contempla la neteja diària de les zones d'ús habitual tenint en compte les següents indicacions:
- S'extrema la neteja en zones d'ús comú i zones de trànsit freqüent, com a passadissos i ascensors, així com superfícies més exposades al contacte amb les mans (picaportes, interruptors, passamans, taulells, reposabraços, màquines vending, botoneras, polsadors de cisterna, telèfons, timbres de trucada, tiradors...).



## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- Es presta també especial atenció a aquells espais en els quals puguen circular persones de l'exterior (accessos al centre, vestuaris, zona de descàrrega de mercaderia...).
- Es realitzarà la neteja i desinfecció després de cadascuna de les activitats programades. El personal encarregat d'aquesta neteja serà l'auxiliar d'infermeria de cada sala, així com del tècnic/a encarregat de cada taller. Aquesta consistiria en la neteja i desinfecció de:
  - taules i cadires
  - interruptors, poms de les portes
  - material utilitzat
  - ventilació de la sala
  - higiene de mans: aquesta és la mesura principal de prevenció i control de la infecció davant el COVID 19. Abans i després de la realització de les tasques de neteja i després de llevar-se els guants s'hauran de llavar les mans. Així com després de cada activitat les persones usuàries es llavaran les mans o bé amb aigua i sabó o bé amb gel hidroalcohòlic. El secat de les mans es realitzarà amb paper.
  - escriptoris: es prestarà atenció a les superfícies així com a teclats, ratolins, telèfons, etc.
  - WC: es desinfectarà la tapa del vàter cada vegada que és utilitzat per un usuari, o treballador, amb un producte desinfectant de ràpida vaporització.
  - es revisaran diàriament el funcionament de dispensadors de sabó, paper d'un sol ús, etc.
  - També s'ha de vigilar el funcionament i la neteja de sanitaris i aixetes.
- En cadascuna de les sales que s'utilitzen hi haurà un registre de neteja, l'auxiliar encarregada de cada sala, serà la que desinfecta cada vegada que s'utilitzen les taules i cadires o qualsevol material de la sala i signarà per tal de dur un registre. En cada sala es disposarà de gel hidroalcohòlic, mocadors de paper i una paperera per a residus.
- S'ha disposat per a cada persona usuària una borsa hermètica on hi ha: colors, llapis i borrarador, per tal de que cadascú tinga el seu material personal per fer l'estimulació cognitiva i les activitats de teràpia ocupacional.
- Ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i per espai de més de cinc minuts. Es ventilarà cada sala després de realitzar cadascuna de les menjades, i en més ocasions si fora necessari.

**4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19**

El personal de neteja ventilarà (finestres obertes) durant el temps que estiga realitzant la neteja diària.

- El personal que preferisca que els seus uniformes es llaven al centre de dia, després de la utilització diària, depositarà l'uniforme utilitzat al poal amb tapadora estipulat per a este ús, i la persona encarregada de la neteja llavarà i secarà aquests uniformes diàriament.

**11.2.- Gestió de residus**

Per a la correcta gestió dels residus del pacient covid-19, per part del centre s'actuarà seguint les recomanacions del Protocol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública "Actuacions per a la prevenció i control enfront de la Covid-19 en centres de serveis socials de caràcter residencial", i les seves possibles actualitzacions.

- Es disposarà de 3 bosses.
- Els residus del pacient, inclòs el material d'un sol ús utilitzat per la persona malalta (guants, mocadors, màscares), s'han d'eliminar en una bossa de plàstic (BORSA 1) en un poal de brossa disposat a la sala, preferiblement amb tapa i pedal d'obertura, sense realitzar cap separació per al reciclatge.
- La bossa de plàstic (BORSA 1) ha de tancar-se adequadament i introduir-la en una segona bossa d'escombraries (BORSA 2), al costat de la sortida de la sala, on a més es depositaran els guants i màscara utilitzats pel cuidador i es tancarà adequadament abans de sortir de la sala.
- La BORSA 2, amb els residus anteriors, es dipositarà en la bossa d'escombraries (BORSA 3) amb la resta dels residus domèstics. La BORSA 3 també es tancarà adequadament.
- Immediatament després es realitzarà una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys 40-60 segons.

**4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19**

- La BORSA 3 es dipositarà exclusivament en el contenidor marró de Bocairent (fracció resto), estant terminantment prohibit dipositar-la en els contenidors de recollida separada de qualsevol de les fraccions separades (orgànica, envasos, paper, vidre o tèxtil) o el seu abandó en l'entorn.
- Es podrà establir una recollida diferenciada de les bosses procedents de centres/llocs on es done un elevat nivell d'afectats per covid-19 (residències, etc.) mentre dure la crisi sanitària, donat l'elevat nivell de generació de residus associats. Aquestes bosses s'identificaran externament (per exemple, mitjançant cinta aïllant o similar) i es dipositaran conforme al que estableixen les autoritats responsables de la recollida de residus.

En l'aplicació dels protocols de desinfecció i neteja se seguiran i tindran en compte en tot moment les instruccions emeses per l'autoritat sanitària.

**12 DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA**

- Procediment d'actuació front a casos d'infecció pel nou coronavirus (SARSCoV-2) 15 de març de 2020.  
[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Procedimiento\\_COVID\\_19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Procedimiento_COVID_19.pdf)
- Ordre SND/265/2020, de 19 de març, d'adopció de mesures relatives a les residències de persones majors i centres sociosanitaris, davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Ordre SND/271/2020, de 19 de març, per la qual s'estableixen instruccions sobre gestió de residus en la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Ordre SND/275/2020, de 23 de març, per la qual s'estableixen mesures complementàries de caràcter organitzatiu, així com de subministrament d'informació en l'àmbit dels centres de serveis socials de caràcter residencial en relació amb la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

## 4t PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- Guia de prevenció i control front a la COVID-19 en residències de majors i altres centres socials de caràcter residencial (versió de 24 de març de 2020) del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social.
- Real decret de 926/2020, de 25 d'octubre, del Govern d'Espanya va declarar l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2 en tot el territori nacional, a l'empar de l'article 116,2 de la Constitució i de l'article 4 de la Llei orgànica 4/1981, de 1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
- Real decret 956/2020, de 3 de novembre, de pròrroga de l'estat d'alarma.
- RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda noves mesures addicionals en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19
- Procediment d'Actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2 de 15 de febrer de 2021, del Ministeri de Sanitat.
- Document d'Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de COVID-19 de 26 de març de 2021 del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut.
- Protocol de 01/04/2021 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública "Actuacions per a la prevenció i control enfront de la Covid-19 en centres de serveis socials de caràcter residencial".
- RESOLUCIÓ de 8 d'abril de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el Pla d'actuació en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM i centres assimilats de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19