

PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

**CENTRE DE DIA DE PERSONES AMB ALZHEIMER I ALTRES DEMÈNCIES
DE BOCAIRENT
(PERSONES MAJORS DEPENDENTS)**

| | |
|---|---|
| NOM DEL CENTRE | CENTRE DE DIA DE PERSONES AMB ALZHEIMER I ALTRES DEMÈNCIES DE BOCAIRENT |
| Nº RGCEN | 2054 |
| TITULARITAT | Associació de familiars de persones amb Alzheimer i altres demències de Bocairent |
| DOMICILI | C/ Tribunal de les Aigües, 47 |
| LOCALITAT | Bocairent |
| TELÈFON | 962905012 |
| CORREU ELECTRÒNIC | info@afabocairent.com |
| DATA ACTUALITZACIÓ PLA DE CONTINGÈNCIA | 11/04/2022 |

ÍNDEX

- 1. OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA**
- 2. DADES DEL PLA DE CONTINGÈNCIA**
- 3. ANÀLISI DETALLAT DE LES INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE**
- 4. ORGANITZACIÓ DELS TORNOS D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DETERMINADES EN L'ANNEXE DE CADA NIVELL D'ALERTA**
- 5. DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DIA**
- 6. RECURSOS HUMANS DISPONIBLES (PERSONAL SANITARI I NO SANITARI, ALTRE PERSONAL)**
- 7. RELACIÓ DETALLADA DELS EPIS DISPONIBLES I UNA ESTIMACIÓ DE NECESSITATS**
- 8. PROVISIÓ DE SABÓ, PAPER I SOLUCIONS DESINFECTANTS**
- 9. MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES USUÀRIES**
- 10. MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES TREBALLADORES DEL CENTRE**
- 11. PLA DE CONTINUITAT DE L'ACTIVITAT DAVANT POSSIBLES BAIXES DEL PERSONAL COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EPIDEMIA**
- 12. PROTOCOL DE DESINFECCIÓ I NETEJA**
 - 12.1. PROTOCOL ESPECÍFIC DE DESINFECCIÓ I NETEJA DEL CENTRE**
 - 12.2. GESTIÓ DE RESIDUS**

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

13. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA
1. OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

L'objecte del Pla de Contingència, que es desenvolupa al present document és establir les mesures que deuen implantar-se al centre (Centre de dia per a persones amb Alzheimer i altres demències de Bocairent, num. de registre 2054), dirigides a la prevenció i resposta davant l'eventual aparició de casos i brots de COVID-19, en base als criteris recollits en la documentació de referència indicada al punt 15 d'aquest document.

1. DADES DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

| RESPONSABLES DEL PLA/EQUIP COVID | SIGNATURA | Email | Telèfon contacte |
|--|------------------|--|--------------------------|
| M ^a Teresa Insa Moya Directora del Centre de dia | | info@afabocairent.com | 962905012 744 480 446 |
| Sandra Nieto Moscardó T treballadora social | | social@afabocairent.com | 962905012 744 480 446 |

| DATA ELABORACIÓ DEL PLA | DATA REVISIÓ DEL PLA |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 22 de juliol de 2020 | 2n pla: 30 de juliol de 2020 |
| | 3r pla: 26 d'octubre de 2020 |
| | 4t pla: 7 de maig de 2021 |
| | 5t pla: 22 de juliol de 2021 |
| | 6é pla: 1 d'octubre de 2021 |
| | 7é pla: 11 d'abril de 2022 |

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

| |
|-------------------------------|
| PUBLICITAT DEL PLA |
| Una copia al tauler d'anuncis |
| Pàgina web "afabocairent.org" |

Les persones usuàries i les persones treballadores del centre són partícips de la situació del centre en tot moment, i s'ha assegurat la comprensió de totes les mesures per a la seua correcta aplicació.

(Tenint en compte que són persones amb Alzheimer, en molts casos les persones usuàries no comprenen aquestes indicacions).

2. ANÀLISI DETALLAT DE LES INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE

| TOTAL de plantes | Nº | Observacions |
|------------------|----|--------------|
| Planta baixa | 1 | |
| Planta primera | 1 | |
| | | |
| | | |

| Accessos/eixides a l'edifici | Nº | Ubicació |
|--|----|---|
| Principal | 1 | Porta principal, des del rebedor |
| De vehicles | 1 | Pati del centre |
| Totes les sales de persones usuàries donen accés al pati | 8 | Totes donen al pati del centre, i el pati dona accés a l'exterior |

| Número d'escalas | Tipus (2) | Plantes servides |
|---|---|------------------|
| Una escala que comunica amb la primera planta | De servei: accés als despatxos, sala juntes, sala teràpia d'usuaris | Primera planta |
| | | |

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| (2) Tipus d'escaleres: residents, de servei, d'emergència | | |

| Número d'elevadors | Tipus (1) | Plantes servides |
|--|-----------|------------------|
| Un elevador | Elevador | Primera planta |
| | | |
| | | |
| (2) Tipus d'elevador: ascensor, ascensor adaptat, montacamilles, montacarregues, montaplats, ... | | |

| Espais exteriors comuns | Tipus (3) | Superfície | Ús (4) |
|---|-----------|-------------|---------------------------------------|
| Un | Pati | 400m2 aprox | Recreatiu Aparcament de la furgona |
| | | | |
| | | | |
| (3) Tipus d'espai exterior: jardí, pati, terrassa, ... | | | |
| (4) Ús recreatiu, contemplatiu, càrrega i descàrrega, aparcament, ... | | | |

| Banyos comuns | Adaptats (nº) | No adaptats (nº) |
|--------------------------|---------------|------------------|
| Aseos | 6 | |
| Dutxes/banyos geriàtrics | 2 | |
| Banyos complets | | |
| Aseos de personal | 1 | 1 |

| Altres espais del centre de dia | Ubicació | Superfície | Bany adaptat pròxim (SI/NO) | Ventilació directa |
|---------------------------------|----------------|------------|-----------------------------|--------------------|
| Infermeria | Planta baixa | 12m2 | No | No |
| Despatxos | Primera planta | 40m2 | Si | Si |
| Sala rehabilitació | Planta baixa | 62.5m2 | No | Si |

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

| | | | | |
|---------------------------------------|--------------|------|----|----|
| Teràpia ocupacional | Planta baixa | 64m2 | Si | Si |
| Menjador | Planta baixa | 39m2 | Si | Si |
| Cuina concertada | Planta baixa | 15m2 | Si | No |
| Altres espais: perruqueria, podologia | Planta baixa | 6m2 | No | No |

3. **ORGANITZACIÓ DELS TORNS D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DETERMINADES EN L'ANNEXE DE CADA NIVELL D'ALERTA**

Fins l'any 2020, el centre de dia tenia una capacitat per a 20 places, però durant els anys 2019 i 2020 s'han realitzat obres d'ampliació del centre de dia i finalment, en d'abril de 2021 es va rebre l'autorització per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives per al funcionament del centre amb 30 places.

A partir del mes de juny de 2021 es van anar incorporant de forma progressiva les noves persones, així com també el nou personal.

D'aquesta manera, amb 30 persones al centre de dia, encara que empitjore el nivell d'alerta, es poden respectar les distàncies de seguretat, i no s'han de fer torns rotatius de les persones usuàries.

Especifiquem l'organització en torns per a l'atenció a les persones usuàries seguint les indicacions detallades en la normativa vigent i tenint en compte les següents variables:

- Nivell d'alerta
- És un centre de dia independent
- Actualment és un centre amb vacunació completa.
Actualment hi ha 30 persones usuàries i 18 treballadores.
Totes les persones usuàries estan vacunades amb pauta completa.
Totes les persones treballadores estan vacunades amb pauta completa.
Per tant, 0% de persones no vacunades, tant usuàries com treballadores.

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

S'estableixen horaris diferents a l'entrada i a l'eixida per a cadascun dels grups, per tal de no crear aglomeracions i mantenir dins del possible els grups bombolla.

ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE CIRCULACIÓ CONTROLADA I NIVELL D'ALERTA 1

Atenció a les persones usuàries, en centres amb alta cobertura de vacunació:

- Totes les persones usuàries podran assistir al centre. Si hi haguera persones usuàries no vacunades, aquestes s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades.

Com que s'han establert dos grups bombolla, un de 20 persones (Grup 1) i l'altre de 10 (Grup 2), cadascun d'ells s'ubica a una sala diferent del centre, i poden assistir tots els dies de la setmana, amb hores d'entrada diferenciades, tal i com es mostra a continuació:

| | | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOURS | DIVENDRES |
|-----------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| SALA 2 | 09:40 a 17:40 | GRUP 2 (10 persones) | GRUP 2 (10 persones) | GRUP 2 (10 persones) | GRUP 2 (10 persones) | GRUP 2 (10 persones) |

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

| | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| SALA 1 | 10:10 a 18:20 | GRUP 1 (20 persones) | GRUP 1 (20 persones) | GRUP 1 (20 persones) | GRUP 1 (20 persones) | GRUP 1 (20 persones) |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

S'utilitzen totes les instal·lacions del centre.

El Grup 1, més nombrós i amb un nivell d'afectació de demència i dependència menor, utilitza les instal·lacions antigues del centre:

- la sala 1, en la que realitza les activitats d'estimulació, teràpia ocupacional i d'animació sociocultural, i amb una zona per al descans amb sillons individuals
- menjador, el menjador es torna a utilitzar per al seu ús habitual (esmorzar, dinar i berenar)
- gimnàs, utilitzat per tal de fer la rehabilitació física individual i la gimnasia grupal.
- 3 aseos per a les persones usuàries, un d'ells amb dutxa.

El grup 2, format per 10 persones usuàries amb un grau d'afectació més greu, utilitza la sala 2 per a totes les activitats, i disposa de 2 aseos per al seu ús en la mateixa sala.

Els serveis de **podologia i perruqueria** són amb cita prèvia, atenció individual i amb les mesures de seguretat i higiene establides:

- les persones usuàries acudirán al servei amb màscara
- es desinfectarà el material i les superfícies utilitzades després de cada servei realitzat.

ACTUACIONS EN SITUACIÓ DE NIVELL D'ALERTA 2 I 3

Atenció a les persones usuàries, en centres de vacunació completa:

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- Totes les persones usuàries podran assistir al centre. Si hi haguera persones usuàries no vacunades, aquestes s'integraran individualment en grups bombolla de persones usuàries vacunades, no podent haver-hi, amb caràcter general, en la mateixa unitat convivencial d'atenció altres persones usuàries no vacunades.

NIVELL D'ALERTA 4

A més de les actuacions anteriors, suposarà la presa de mesures excepcionals que podran incloure restriccions addicionals.

4. DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DIA. TRANSPORT DE LES PERSONES USUÀRIES.

Es redistribueixen les rutes i torns de les persones usuàries per tal de complir amb la normativa establerta en l'article 2 de l'Ordre TMA/384/2020, de 3 de maig, del BOE, respecte al transport de les persones.

- Com que al centre s'han format 2 grups bombolla de persones usuàries, s'estableixen diferents torns de la furgona per tal que cada grup d'usuaris no compartisca el viatge amb persones d'altres grups. Cada torn pot estar compostat per dos viatges.
- Aforament màxim permés:
El vehicle té una capacitat per a 9 persones (8 més el conductor).

Mesures de seguretat:

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- Les persones familiars que porten al centre als seus majors no podran entrar en les instal·lacions i serà el personal l'encarregat de facilitar la seua entrada del centre.
- La persona usuària acudirà al transport col·lectiu proveïda de màscara. Se li higienitzaran les mans abans de pujar al vehicle de transport i se li realitzarà control de temperatura. No es permetrà l'accés al vehicle a les persones usuàries si la temperatura aconseguix o supera 37º.
Donades les característiques de les persones usuàries (persones amb Alzheimer o altres demències), entenem que algunes d'elles no poden portar mascareta. (Aquest risc ha sigut comunicat als familiars la signatura del "Consentiment informat per la COVID").
- Després de cada ruta s'efectuarà el procés de desinfecció de les superfícies de contacte del vehicle, així com es ventilarà el vehicle amb l'obertura de les finestres.
(Si la temperatura ambient ho permet, es procedirà a obrir les finestres durant les rutes).

5 RECURSOS HUMANS DISPONIBLES (PERSONAL SANITARI I NO SANITARI, ALTRE PERSONAL)

| Categoria professional | Nº Treballadors | Torn | Horari |
|-------------------------------|------------------------|-----------------|---|
| Directora | 1 | Matí i vesprada | 9 a 11h – 15 a 17h Dilluns a divendres |
| Psicòloga | 1 | Matí | 11h a 15h Dilluns a divendres |
| Metge | 1 | Matí | 5h setmana Dilluns a dimecres |
| Treballadora social | 1 | Matí o vesprada | 9h a 13h / 15h a 19h Dies alterns |
| Fisioterapeuta | 1 | Matí | 10 a 14h Dilluns a divendres |
| Infermera | 1 | Matí | 10:30 a 14h Dilluns i dijous |
| Auxiliar administrativa | 1 | Vesprada | 15 a 17h Dimarts i dijous |

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

| | | | |
|---------------------|---|------------------|--|
| TASOC | 1 | Matí Vesprada | 9:40 a 12:40h 15 a 18h Dilluns a divendres |
| Auxiliar infermeria | 1 | Tot el dia | 9:40 a 17:40h Dilluns a divendres |
| Auxiliar infermeria | 1 | Tot el dia | 10:30 a 18:30h Dilluns a divendres |
| Auxiliar infermeria | 1 | Matí | 10:10 a 14:10h Dilluns a divendres |
| Auxiliar infermeria | 1 | Vesprada | 14:10 a 18:10h Dilluns a divendres |
| Auxiliar infermeria | 1 | Tot el dia | 11 a 17h Dilluns a divendres |
| Auxiliar infermeria | 1 | Mig dia | 12:45 a 14:45h Dilluns a divendres |
| Netejadora | 1 | Matí | 8 a 10h i 18 a 20h Dilluns a divendres |
| Conductor | 2 | Matí i vesprada | 9 a 11h i 17 a 19h Dilluns a divendres |
| Manteniment | 1 | Matí | 11:30 a 12:30h |

6 RELACIÓ DETALLADA DELS EPIS DISPONIBLES I UNA ESTIMACIÓ DE NECESSITATS

A continuació es presenta una relació detallada dels equips de protecció individual disponibles, així com una estimació de les necessitats per a un mínim de quatre setmanes.

En el cas d'un escenari d'augment acusat del número de casos (confirmats o probables) les necessitats d'EPIs no van a variar, ja que en el moment que es detecte el possible cas d'una persona usuària, ha de deixar el centre de dia i quedar-se al seu domicili.

| EPI | ESTOCATGE MÍNIM (4 setmanes) | ESTOCATGE ACTUAL | OBSERVACIONS |
|--------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|
| Bates (llargues, impermeables) | | | No es requereixen. |

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

| | | | |
|------------------------------------|------|-------|----------------------------------|
| | | | Es llaven els pijames diàriament |
| Bates d'un sol ús no impermeables | 4 | 100 | |
| Monos | | 0 | No es requereixen |
| Mascaretes quirúrgiques | | 50 | |
| Mascaretes FFP2, FFP3 | 230 | 1900 | |
| Protector sabata | | 0 | No es requereixen |
| Barrets d'un sol ús | 10 | 160 | |
| Barrets reutilitzables | 4 | 4 | Es llaven diàriament |
| Guants | 1700 | 3.000 | |
| Ulleres de protecció | 4 | 8 | |
| Davantals de plàstic o d'un sol ús | | 0 | No es requereixen |
| Pantalles protectores | 4 | 8 | |

El material es troba emmagatzemat en un lloc apropiat i segur, al que únicament té accés el personal autoritzat del centre.

S'ha establert un procediment per a supervisar l'ús i actualitzar periòdicament l'inventari, tenint en compte les necessitats addicionals previstes per als diferents escenaris.

S'ha previst el temps d'ús del material disponible, identificació de proveïdors i estimació del temps de compra i subministrament per a la seua reposició. Es garanteix per part del centre un estoc de garantia d'equips de protecció individual, per almenys, quatre setmanes.

Totes les persones treballadores del centre han rebut formació en mesures de prevenció d'infecció i d'ús adequat d'Equips de Protecció Personal (EPIs). Igualment, esta formació s'impartirà al personal de nova incorporació.

7. PROVISIÓ DE SABÓ, PAPER I SOLUCIONS DESINFECTANTS

A continuació es presenta una relació detallada dels productes, així com una estimació de les necessitats per a un mínim de quatre setmanes.

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

| | ESTOCATGE MÍNIM (4 setmanes) | ESTOCATGE ACTUAL | OBSERVACIONS |
|--|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Sabó de mans | 1 garrafa 5l | 3 garrafes 5l | |
| Solució hidroalcohòlica | 8 de 500ml | 80 de 500ml | |
| Toalletes desinfectants | | 0 | No es requereixen |
| Detergents | 1 garrafa 5l | 3 garrafa 5l | |
| Altres viricides | 1 garrafa 5l | 2 garrafes 10l | |
| Desinfectants tapa WC | 1 garrafa 5l | 2 garrafes 5l | |
| Rollos de paper de metxa (unitats) u altres | 20 unitats | 35 unitats | |
| Lleixiu | 3 garrafes 5l | 15 garrafes 5l | |

S'ha establert un procediment per a supervisar l'ús i actualitzar periòdicament l'inventari, tenint en compte les necessitats addicionals previstes per als diferents escenaris.

S'ha previst el temps d'ús del material disponible, identificació de proveïdors i estimació del temps de compra i subministrament per a la seua reposició.

S'ha assegurat una reserva eficient de material.

8 MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES USUÀRIES

Les mesures que s'han adoptat al centre de dia són:

Incorporació de persones usuàries:

- Es desenvolupen les activitats amb les mesures de seguretat i higiene pertinents. Les persones usuàries pertanyents al mateix grup bombolla seran considerades unitat de convivència, i se'ls aplicarà la normativa que dicten les autoritats sanitàries per a la població en general.
- L'horari del centre serà d'entrada en dos torns diferenciats per sala.

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- La direcció del centre contactarà amb les famílies per informar sobre canvis en les activitats que s'oferisca segons l'estat d'alerta.
- Les famílies hauran de comunicar qualsevol incidència en l'àmbit de la salut de la unitat de convivència que pugui alertar d'un possible contagi de covid-19 o contacte estret, i en tal cas no podrà incorporar-se.
- Es prendrà la temperatura a l'entrada al centre de dia, no havent de ser aquesta superior a 37°. La superació de la mateixa implicarà el seu no accés a les dependències.
- Estora amb producte desinfectant a l'entrada del centre de dia per a les sabates i les ajudes tècniques
- Cartelleria d'informació de les mesures d'higiene i seguretat
- Disponibilitat de sabó i paper secamans en tots els aseos, cuina i sala d'infermeria
- Dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada al centre i en cada sala
- Dispensador de producte desinfectant de mobiliari i teixits, bobines de paper i papereres amb tapa en cada sala.
- S'estableix un control d'accés en el centre. Les persones usuàries assisteixen en dos grups amb torns diferents d'entrada. Així mateix el personal extern al centre, si es precisa la seua assistència, firma un registre abans d'entrar.
- S'ha establert una separació en dos grups, de forma que hi ha 2 grups bombolla.
- Formació de tot el personal treballador del Centre de dia.

Activitats:

- Es desenvoluparan les activitats que amb anterioritat a la situació de pandèmia es duïen a terme en les àrees d'atenció personal, atenció social, animació sociocultural, atenció psicològica, teràpia ocupacional i activitats de rehabilitació, atenció mèdica, atenció d'infermeria, prevenció i promoció de la salut, així com la resta, respectat les mesures de seguretat establides entre grups bombolla.
- Les activitats es realitzaran de manera que sempre siga el mateix grup convivencial d'atenció que compartisca l'espai i respectant les mesures de seguretat i higiene entre grups. Quan no siga possible mantindrà la distància de seguretat, s'assegurarà l'ús de la màscara, amb excepció de les persones que presenten algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de la màscara o que, per la seua situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per a

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

llevar-se la màscara, o bé presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.

- Les persones professionals responsables dels grups evitaran la interacció de persones usuàries dels diferents grups.

Menjador:

- S'organitza el menjador per a atendre als usuaris de la sala 1, sense necessitats de manteniment de distàncies de seguretat.

En el cas de detecció de persones usuàries amb símptomes compatibles amb COVID-19, s'adoptaran les següents mesures per part del centre:

Les persones treballadores o usuàries dels centres diürns amb diagnòstic de covid-19, amb símptomes compatibles amb covid-19 o en període d'aïllament preventiu per indicació dels serveis sanitaris: la reincorporació d'aquestes persones al seu lloc de treball i/o al centre de dia podrà fer-se ateses les obligacions de prevenció de riscos laborals i al que s'estableix per les autoritats competents, sempre que quede garantit que ja no es troben en cap d'aquestes situacions i que el seu reingrés no suposa cap risc per a les persones usuàries ni treballadores.

- No assistència de cap persona usuària del centre en cas de manifestar calentura o altra simptomatologia compatible amb COVID-19
- Comunicació amb la família en cas que la persona usuària presente símptomes durant l'horari d'atenció al centre, per tal que acudisquen a recollir a la persona i la porten a casa

Les mesures descrites anteriorment segueixen la normativa vigent i les seues posteriors actualitzacions.

9 MESURES GENERALS I ACTUACIONS DIRIGIDES A LA PROTECCIÓ DE LA SALUT DE LES PERSONES TREBALLADORES DEL CENTRE

- ❖ Es recomana activament la vacunació a tot el personal de nova incorporació. En el suposat que siga estrictament necessari incorporar-se abans d'iniciar la pauta, es programarà la vacunació per la Comissió el més prompte possible, i deuran extremar les mesures de precaució fins completar-la.

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

Les actuacions de prevenció de riscos laborals han de dur-se a terme de conformitat amb la normativa que estableix les obligacions empresarials i dels SPRL propis en aquesta matèria, i seguint les recomanacions del Ministeri de Sanitat.

El SARS-CoV-2 és un nou coronavirus que es transmet principalment per les gotes respiratòries i aerosols i pel contacte directe amb les secrecions infectades. Tots els treballadors encarregats de l'assistència (sanitària i no sanitària) han de seguir estrictament les mesures de protecció indicades encaminades a controlar i reduir la transmissió del coronavirus i protegir-se segons el nivell de risc al qual estan exposats.

Serà responsabilitat de la direcció del centre garantir que els treballadors disposen dels EPI adequats i que compten amb la formació suficient per a l'adequat ús del EPI i rentada de mans.

La direcció del centre:

- Determinarà l'adequació del nombre de professionals implicats en la cura de les persones de cada cohort, procurant minimitzar el nombre de treballadors en contacte amb un cas sospitos o confirmat, així com el temps d'exposició.

- Haurà de garantir una correcta identificació d'aquests treballadors a l'efecte de seguiment, que realitzarà el SPRL de la residència, segons les pautes del Ministeri de Sanitat i la CSUSP.

- Ha d'assegurar la correcta ventilació de llocs de treball i espais interiors. Haurà de garantir que en les zones en les quals es puga ventilar de manera natural, els treballadors puguen obrir, tancar, ajustar o fixar les finestres de manera segura. Quan les finestres estiguen obertes han de col·locar-se de tal forma que no puguen constituir un risc per als treballadors. S'evitaran corrents d'aire molestes.

- Haurà de garantir que se segueixen les mesures generals de precaució per a evitar la transmissió respiratòria (gotes i aèria) i de contacte amb tot aquell resident que presente simptomatologia respiratòria:

- La higiene de mans és la mesura principal de prevenció i control de la infecció.

Haurà d'extremar-se i realitzar-se segons la tècnica correcta:

- De manera general amb aigua i sabó. Si hi ha disponibilitat i les mans no estan aparentment brutes, es poden usar productes de base alcohòlica.

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- Abans i després del contacte amb cada resident i després del contacte amb superfícies o equips potencialment contaminats.
- Abans de col·locar-se el EPI i després de la seva retirada.

-Els treballadors s'han de col·locar una màscara quirúrgica durant tota la jornada laboral.

-A les habitacions on esmorzen o descansen, han de mantenir una adequada distància, una adequada ventilació i un mínim aforament (més de 4 m² per persona) i portar sempre posada la màscara quan no estiguen menjant o bevent.

-En espais comuns hauran de prestar especial cura a les mesures de prevenció, i limitar l'aforament.

-Abans de l'atenció d'un pacient amb símptomes respiratoris se li indicarà que es col·loqui una màscara tipus quirúrgica.

-La utilització de guants no eximeix de la correcta higiene de mans després de la seva retirada. Els guants han de ser canviats sempre amb cada persona usuària i s'ha de realitzar higiene de mans després de la seva retirada i abans de col·locar-se uns nous.

-Es col·locaran cartells a la porta d'accés on es descriga clarament el tipus de precaucions necessàries i el EPI requerit.

-Es col·locarà a les sales un poal d'escombraries amb tapa i pedal perquè els treballadors puguin descartar fàcilment el EPI i es disposarà de contenidors adequats.

-Els treballadors amb febre o clínica respiratòria aguda avisaran sense demora al seu superior dels símptomes i s'abstindran d'acudir al seu lloc de treball fins que es valore la seva situació

Així mateix la direcció garanteix que se segueixen les mesures generals de precaució per a evitar la transmissió respiratòria (gotes i aèria) i de contacte amb tot aquella persona usuària del centre que presente simptomatologia respiratòria

Les mesures descrites anteriorment segueixen les indicacions detallades en la normativa vigent i el Protocol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública "Actuacions per a la prevenció i control front a la Covid-19 en centre de serveis socials de caràcter residencial" i les seues possibles actualitzacions.

10 **PLA DE CONTINUITAT DE L'ACTIVITAT DAVANT POSSIBLES BAIXES DEL PERSONAL COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EPIDEMIA**

Davant possibles baixes de personal per contagi per COVID-19, la direcció del centre utilitzarà la borsa de treball creada amb anterioritat per tal de cobrir llocs de treball que es queden buits de forma temporal.

Utilitzarà també l'arxiu de currículums de que es disposa per a cada lloc de treball.

En cas de no poder cobrir el lloc mitjançant aquests mètodes propis, s'oferirà el lloc de treball als llocs habituals, com les xarxes socials (*facebook* o *instagram*), o fins i tot es col·locarà l'oferta de treball a LABORA.

Mitjançant la utilització d'aquests sistemes, s'espera poder cobrir els llocs de treball davant de possibles baixes de personal com a conseqüència de la pandèmia, però és important destacar, que en el moment en que els casos de covid-19 són molt alts en la localitat, així com les localitats veïnes, resulta molt complicat trobar personal de substitució (tal i com ja va succeir al mes de gener de 2021).

En cas es donara aquesta última situació, la direcció del centre podrà destinar de forma puntual a algun treballador a realitzar tasques que no són les habituals, així com a augmentar les jornades de treball de les persones treballadores amb jornades reduïdes (sempre amb el seu consentiment).

11 **PROTOCOL DE DESINFECCIÓ I NETEJA**

11.1.- Protocol específic de desinfecció i neteja del centre

Seguint les recomanacions de la "Guia de prevenció i control enfront de la COVID-19 en residències de majors i altres centres de serveis socials de caràcter residencial "(versió de 24 de març de 2020) del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social o recomanacions que la substituisquen:

- Es realitzarà neteja i desinfecció, almenys una vegada al dia i en tot cas les vegades necessàries previstes en els protocols d'aplicació, amb especial atenció a les zones amb més trànsit de persones, les superfícies de contacte freqüent del centre (baranes, passamans, botons, poms de

7É PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

portes, taules, objectes d'ús comú...) i espais on es realitzen cures o visites.

- És important assegurar una correcta i exhaustiva neteja de les superfícies i dels espais de tot el centre, prestant especial atenció a les zones comunes, aseos i banys d'acord amb les recomanacions sanitàries vigents a cada moment.
- El protocol de neteja del centre contempla la neteja diària de les zones d'ús habitual tenint en compte les següents indicacions:
 - S'extrema la neteja en zones d'ús comú i zones de trànsit freqüent, com a passadissos i ascensors, així com superfícies més exposades al contacte amb les mans (picaportes, interruptors, passamans, taulells, reposa-braços, polsadors de cisterna, telèfons, timbres de trucada, tiradors...).
 - Es presta també especial atenció a aquells espais en els quals puguen circular persones de l'exterior (accessos al centre, vestuaris, zona de descàrrega de mercaderia...).
- Es realitzarà la neteja i desinfecció després de cadascuna de les activitats programades. El personal encarregat d'aquesta neteja serà l'auxiliar d'infermeria de cada sala, així com del tècnic/a encarregat de cada taller. Aquesta consistiria en la neteja i desinfecció de:
 - taules i cadires
 - interruptors, poms de les portes
 - material utilitzat
 - ventilació de la sala
 - higiene de mans: aquesta és la mesura principal de prevenció i control de la infecció davant el COVID 19. Abans i després de la realització de les tasques de neteja i després de llevar-se els guants s'hauran de llavar les mans. Així com després de cada activitat les persones usuàries es llavaran les mans o bé amb aigua i sabó o bé amb gel hidroalcohòlic. El secat de les mans es realitzarà amb paper.
 - escriptoris: es prestarà atenció a les superfícies així com a teclats, ratolins, telèfons, etc.
 - WC: es desinfectarà la tapa del vàter cada vegada que és utilitzat per un usuari, o treballador, amb un producte desinfectant de ràpida vaporització.

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- es revisaran diàriament el funcionament de dispensadors de sabó, paper d'un sol ús, etc.
- També s'ha de vigilar el funcionament i la neteja de sanitaris i aixetes.
- En cadascuna de les sales que s'utilitzen hi haurà un registre de neteja, l'auxiliar encarregada de cada sala, serà la que desinfecta cada vegada que s'utilitzen les taules i cadires o qualsevol material de la sala i signarà per tal de dur un registre. En cada sala es disposarà de gel hidroalcohòlic, mocadors de paper i una paperera per a residus. En aquest pla de contingències es crea un nou registre de neteja per al gimnàs ja que comencem a utilitzar-lo amb el Grup 1 tant per a la rehabilitació individual com per a la gimnàsia grupal.
- Ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i per espai de més de cinc minuts. Es ventilarà cada sala després de realitzar cadascuna de les menjades, i en més ocasions si fora necessari.

El personal de neteja ventilarà (finestres obertes) durant el temps que estiga realitzant la neteja diària.

- El personal que preferisca que els seus uniformes es llaven al centre de dia, quan considere que ha de ser llavat, depositarà l'uniforme utilitzat al poal amb tapadora estipulat per a este ús, i la persona encarregada de la neteja llavarà i secarà aquests uniformes diàriament.

11.2.- Gestió de residus

Per a la correcta gestió dels residus del pacient covid-19, per part del centre s'actuarà seguint les recomanacions del Protocol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública "Actuacions per a la prevenció i control enfront de la Covid-19 en centres de serveis socials de caràcter residencial", i les seves possibles actualitzacions.

- Es disposarà de 3 bosses.
- Els residus del pacient, inclòs el material d'un sol ús utilitzat per la persona malalta (guants, mocadors, màscares), s'han d'eliminar en una bossa de plàstic (BORSA 1) en un poal de brossa disposat a la sala, preferiblement

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

amb tapa i pedal d'obertura, sense realitzar cap separació per al reciclatge.

- La bossa de plàstic (BORSA 1) ha de tancar-se adequadament i introduir-la en una segona bossa d'escombraries (BORSA 2), al costat de la sortida de la sala, on a més es depositaran els guants i màscara utilitzats pel cuidador i es tancarà adequadament abans de sortir de la sala.
- La BORSA 2, amb els residus anteriors, es dipositarà en la bossa d'escombraries (BORSA 3) amb la resta dels residus domèstics. La BORSA 3 també es tancarà adequadament.
- Immediatament després es realitzarà una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys 40-60 segons.
- La BORSA 3 es dipositarà exclusivament en el contenidor marró de Bocairent (fracció resto), estant terminantment prohibit dipositar-la en els contenidors de recollida separada de qualsevol de les fraccions separades (orgànica, envasos, paper, vidre o tèxtil) o el seu abandó en l'entorn.
- Es podrà establir una recollida diferenciada de les bosses procedents de centres/llocs on es done un elevat nivell d'afectats per covid-19 (residències, etc.) mentre dure la crisi sanitària, donat l'elevat nivell de generació de residus associats. Aquestes bosses s'identificaran externament (per exemple, mitjançant cinta aïllant o similar) i es dipositaran conforme al que estableixen les autoritats responsables de la recollida de residus.

En l'aplicació dels protocols de desinfecció i neteja se seguiran i tindran en compte en tot moment les instruccions emeses per l'autoritat sanitària.

12 DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Procediment d'actuació front a casos d'infecció pel nou coronavirus (SARSCoV-2) 15 de març de 2020.
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Procedimiento_COVID_19.pdf

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

- Ordre SND/265/2020, de 19 de març, d'adopció de mesures relatives a les residències de persones majors i centres sociosanitaris, davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Ordre SND/271/2020, de 19 de març, per la qual s'estableixen instruccions sobre gestió de residus en la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Ordre SND/275/2020, de 23 de març, per la qual s'estableixen mesures complementàries de caràcter organitzatiu, així com de subministrament d'informació en l'àmbit dels centres de serveis socials de caràcter residencial en relació amb la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
- Guia de prevenció i control front a la COVID-19 en residències de majors i altres centres socials de caràcter residencial (versió de 24 de març de 2020) del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social.
- Real decret de 926/2020, de 25 d'octubre, del Govern d'Espanya va declarar l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2 en tot el territori nacional, a l'empar de l'article 116,2 de la Constitució i de l'article 4 de la Llei orgànica 4/1981, de 1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
- Real decret 956/2020, de 3 de novembre, de pròrroga de l'estat d'alarma.
- RESOLUCIÓ de 5 de desembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorda noves mesures addicionals en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19
- Procediment d'Actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2 de 15 de febrer de 2021, del Ministeri de Sanitat.
- Document d'Actuacions de resposta coordinada per al control de la transmissió de COVID-19 de 26 de març de 2021 del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut.
- Protocol de 01/04/2021 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

7é PLA DE CONTINGÈNCIA PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL FRONT AL COVID-19

“Actuacions per a la prevenció i control enfront de la Covid-19 en centres de serveis socials de caràcter residencial”.

- RESOLUCIÓ de 8 d'abril de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el Pla d'actuació en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM i centres assimilats de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19
- Resolució de 14 de setembre de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el pla d'actuació en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM i centres asimilats, de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19” (DOGV 9176, de 17.09.2021)
- Resolució de 30 de març de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableix el Pla d'actuació en les residències de persones majors dependents, els centres de dia, els habitatges tutelats i els CEAM/CIM i centres asimilats, de la Comunitat Valenciana, en el context de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 (DOGV 9311, de 01.04.2022)